

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Председатель Конкурсной комиссии  
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»**

  
\_\_\_\_\_ **Норкулов О.О.**

**ДОКУМЕНТЫ**

**конкурсных торгов**

**на приобретение программного решения удаленной распределенной персонализации  
международных пластиковых карт  
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»**

**Заказчик:** Акционерно-коммерческий банк «ASIA ALLIANCE BANK»

**ТАШКЕНТ-2022 год**

Содержание	
1.	Общие положения
2.	Организатор конкурса
3.	Требования к участникам конкурса
4.	Порядок подачи документов
5.	Перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах
6.	Требования к оформлению документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах
7.	Ответственность и Права сторон
8.	Срок проведения Конкурса
9.	Язык конкурса
10.	Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок и критерии их оценки
11.	Заключение Контракта
12.	Техническая часть
13.	Ценовая часть
	Приложение № 1 – Формы бланков
	Приложение № 2 – Техническое задание.
	Приложение № 3 – Проект Контракта.

<b>1.</b>	<b>Общие положения.</b>
1.1	Область действия конкурса: настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями "Положения Акционерно-коммерческого банка «ASIA ALLIANCE BANK» о порядке организации установления рыночной стоимости имущества и собственных ценных бумаг, а также определения поставщика товаров, работ и услуг" и регулирует порядок проведения и участия участников конкурса в конкурсе.
1.2	Предмет конкурса: Поставка решения удаленной распределенной персонализации международных пластиковых карт
1.3	Вид конкурса - открытый.
1.4	Предельная стоимость конкурса: 767 000 000.00 (Семьсот шестьдесят семь миллионов) сум с учётом НДС. <i>Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.</i> Оплата будет производиться в соответствии с условиями Контракта (приложение № 3).
1.5	Техническое задание на поставку программного решения для удаленной распределенной персонализации международных пластиковых карт приложении №2
1.6	Форма заседания конкурсной комиссии – очная.
<b>2.</b>	<b>Организатор конкурса</b>
2.1	АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» является Заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100047, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, д.2 А Реквизиты Заказчика: МФО 01095, ИНН 207018693, ОКЭД:64190 р/с 29802000000001095001 в ОПЕРУ АКБ «ASIA ALLIANCE BANK».  Для взаиморасчетов в долларах США: Account number: 29802840000001095003 Bank of Beneficiary: Joint Stock Commercial Bank « ASIA ALLIANCE BANK » Address: Makhtumkuli street, 2 A, Tashkent 100047 Uzbekistan SWIFT: ASACUZ22 List of Correspondent Banks at: <a href="http://aab.uz/en/financial-organizations/correspondence-relations/">http://aab.uz/en/financial-organizations/correspondence-relations/</a>  Рабочим органом Заказчика является Рабочая группа, созданная решением Правления АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» (далее - «Рабочий орган»).
2.2	<u>Контактное лицо Заказчика:</u> Начальник отдела эксплуатации и охраны здания Управления делами Хон О.А. адрес: г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом № 2 А. Телефон: (+998 71) 231-60-63, факс: (+998 71) 289-55-33. e-mail: oleg.hon@aab.uz <u>Контактное лицо по техническим вопросам:</u> Начальник отдела эмиссии и эквайринга Управления карточного бизнеса и электронной коммерции Стёпин А.С. Адрес: г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом № 2 А. Рабочий телефон: (+998 71) 231-60-48, факс: (+998 71) 289-55-33,

	мобильный телефон: (+998 97) 428-70-42 aleksey.stepin@aab.uz
<b>3.</b>	<b>Требования к участникам конкурса</b>
3.1	Претендент для участия в конкурсных торгах должен подать документы, указанные в разделе № 5, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в разделе № 6.
<b>4.</b>	<b>Порядок подачи документов</b>
4.1	Претенденты должны подать документы, указанные в разделе № 5 в течение срока, указанного в пункте № 8.1.
4.2	Участник должен представить комплект документов, указанных в пункте 5.1, в конверте.
4.3	Конкурсное предложение участника передается Заказчику почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется контактным лицом Заказчика в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника, представившего конкурсное предложение.
<b>5.</b>	<b>Перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах</b>
5.1	Перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии по форме №1 Приложения № 1;</li> <li>- письмо участника со следующими данными:</li> <li>- подтверждение, что Участник является авторизованным поставщиком программного решения;</li> <li>- подтверждение о наличии высококвалифицированных и сертифицированных специалистов, с указанием адресов;</li> <li>- подтверждение о гарантийном сроке обслуживания сроком не менее 12 месяцев;</li> <li>- Техническое предложение на Конкурс на предлагаемое техническое решение продукцию по форме № 2 Приложения № 1;</li> <li>- Ценовое предложение и таблица цен по форме № 3 Приложения № 1;</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Требования к оформлению документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах</b>
6.1	Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом. Все документы (квалификационные документы, документы с техническим и ценовым предложением) представляются в одном конверте. Конверт должен быть проставлен печатью участника в местах склейки конверта. На конверте должно быть указано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование предмета конкурса;</li> <li>- наименование участника;</li> <li>- наименование заказчика, его адрес и ИНН.</li> </ul>
6.2	Участник в представляемой заявке на участие должен указывать цену предложения с учетом НДС. Ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара/услуги работы, цена, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
6.3	Техническая часть конкурсного предложения должна соответствовать

	техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара.
6.4	Срок действия конкурсного предложения должен составлять не менее 30 дней со дня окончания срока представления конкурсных предложений.
<b>7.</b>	<b>Ответственность и Права сторон</b>
7.1	Участник конкурса: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение;
7.2	Рабочий орган имеет право отказать в принятии конкурсных предложений в случае, если на момент подачи целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями нарушена.
7.3	Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.
7.4	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в конкурсе, если: - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
7.5	Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по Контракту (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным Контрактом.
7.6	Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
<b>8.</b>	<b>Срок проведения Конкурса</b>
8.1	Конкурсные предложения принимаются до <u>27.12.22</u> года. <i>19 00</i> Конкурс проводится по адресу: г. Ташкент, 100047, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, д.2 А Предложения, поступившие после установленной даты, рассматриваться не будут.
<b>10.</b>	<b>Язык конкурса</b>
10.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение может быть составлено на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или на русский язык, заверенный печатью участника. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет преобладающим.
<b>11.</b>	<b>Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки</b>

11.1	<p>Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.</p> <p>Полномочия представителя участника должны быть подтверждены доверенностью/приказом, которые должны быть представлены конкурсной комиссии. Доверенность должна быть оформлена по форме №4 Приложения №1.</p>
11.2	Оценка предложений производится в один этап.
11.3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
11.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям настоящей Конкурсной документации.
11.5	Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией.
11.6	В процессе оценки конкурсных предложений Рабочая группа либо Конкурсная комиссия вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Заказчику и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в конкурсное предложение.
11.7	Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
11.8	При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия его дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
11.9	<p>Если участники конкурса представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.</p> <p>В целях корректного сравнения цен отечественных и иностранных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), предусмотренные действующим законодательством Республики Узбекистан.</p>
11.10	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
11.11	<p>Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>➤ если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения, на том основании, что все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов;</li> <li>➤ если конкурсный отбор прошел только один участник или ни кто не прошел.</li> </ul>

11.12	Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов.
<b>12.</b>	<b>Заключение Контракта</b>
12.1	По результатам конкурса Контракт заключается на условиях, указанных в настоящей конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается Контракт.
12.3	Несвоевременное подписание контракта победителем может расцениваться как отказ от заключения контракта. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
12.4.	Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены Контракта.
<b>13.</b>	<b>Техническая часть</b>
13.1	Техническая часть указана в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.
<b>14.</b>	<b>Ценовая часть</b>
14.1	Предельная стоимость - 767 000 000.00 (Семьсот шестьдесят семь миллионов) сум с учётом НДС.
14.2	Источник финансирования - Собственные средства Заказчика
14.3	Условия и порядок оплаты: - Покупатель производит аванс в размере 50% (Пятьдесят процентов) общей суммы Контракта в течении 5 рабочих дней с даты вступления Контракта в силу. - Оставшаяся часть в размере 50% оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта пуско-наладочных работ.
14.4	Валюта платежа - национальная валюта Сум
14.5	Условия поставки: на электронном носителе

Форма №1  
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии  
АКБ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив условия конкурса на проект «На поставку программного решения для удаленной распределенной персонализации международных пластиковых карт», мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки от имени (полное наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах (указать предмет конкурса) в соответствии с конкурсной документацией.

\_\_\_\_\_ обязуется поставить программное решение в точном соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом и действующим законодательством Республики Узбекистан.

В случае, если наше предложение будет принято банком, берем на себя обязательство заключить Контракт с АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в срок не позднее 10 дней с момента объявления победителя конкурса.

Руководитель Участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место печати



## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия****Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для конкурсных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_.

Мы обязуемся поставить товары/работы/услуги по Контракту, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование оборудования)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемого оборудования) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия поставки - \_\_\_\_\_;

- сроки поставки - \_\_\_\_\_;

Общая сумма поставки предлагаемого оборудования составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа).

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочивает представителя Организации – гражданина  
\_\_\_\_\_ (паспорт серии № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ года) на:

- а) представление конкурсных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствие на заседаниях конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсным предложением;
- г) предоставление разъяснений, касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания, выдана без права передоверия, сроком до \_\_\_\_\_ г.

*Ф.И.О. и подпись руководителя*

*Ф.И.О. и подпись лица, на имя которого выдана доверенность*

*Место печати(при наличии)*

## Техническое задание

### На приобретение программного решения удаленной распределенной персонализации международных пластиковых карт.

#### 1. Основные требования к приобретаемому программному обеспечению.

- 1.1. ПО должно обеспечивать моментальный выпуск (персонализацию) карт платежных систем VISA, Mastercard, UPI, HUMO на чипах любого завода-изготовителя, выбранного банком, с контактными, бесконтактными и дуальными чипами всех моделей.
- 1.2. ПО должно обеспечивать распределенную удаленную персонализацию карт всех перечисленных выше платежных систем на эмбоссерах CE840\CE870\ Sigma DS4-ES1 компании Entrust (Datacard), установленных в Банке для выпуска карт HUMO.
- 1.3. В будущем должна быть обеспечена персонализация карт всех перечисленных выше платежных систем на эмбоссерах Sigma DS4-ES1, установленных в картоматах.
- 1.4. ПО должно обеспечивать полную персонализацию карт, а именно, запись МП, эмbossирование карт с лицевой стороны, индент печать с оборотной стороны карты, запись чипа, раскраску рельефа выдавленных символов в соответствии и по спецификациям перечисленных платежных систем.
- 1.5. ПО должно работать с файлами, поступающими из процессинга Банка. Форматы входных файлов и файлов обмена обсуждаются дополнительно.
- 1.6. Система мониторинга должна обеспечивать просмотр и управление выпуском карт из всех отделений Банка. При этом должна обеспечиваться настройка, когда сотрудник отделения видит только карты, относящиеся к своему отделению. Также должна быть возможность отправки запроса на любой подключенный эмбоссер под ADMIN доступом.
- 1.7. Система должна обеспечивать ведение справочника отделений и справочника эмбоссеров, установленных в отделениях Банка, а в будущем ведение справочника картоматов.
- 1.8. Система должна обеспечивать работу сотрудников банка в соответствии с правами и ролями, определенными администратором системы.
- 1.9. Система должна обеспечивать возможность оперативного вмешательства оператора для управления выпуском карт. Оператор должен иметь возможность выбора карт различных платежных систем, которые требуется выпустить, установить и изменить приоритеты выпуска карт, переброску выпуска карт на другой эмбоссер в другом отделении и другие операции.
- 1.10. Система должна обеспечивать формирование отчетов о выпуске карт.
- 1.11. Система должна обеспечивать мониторинг состояния эмбоссеров и расходных материалов.
- 1.12. Должно быть обеспечено шифрование данных, передаваемых из центрального персобиюро в эмбоссер. Расшифровка данных должна осуществляться непосредственно в эмбоссере.
- 1.13. Номер карты (ПАН) при отображении на экране, в отчетах и логах должен маскироваться.

#### 2. Цель приобретения.

Для предоставления возможности выпуска международных пластиковых карт в филиалах Банка.

3. **Основание для реализации проекта.**  
Рапорт от 05 декабря 2022 г.
4. **Исполнитель.**  
Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов конкурсных торгов.
5. **Место установке ПО.**
- 5.1. Все ПО выпуска карт должно быть установлено в защищенной зоне в Центральном офисе Банка. Взаимодействие с системой операторов в отделениях Банка осуществляется через веб-интерфейс.
- 5.2. Система должна устанавливаться на стандартных компьютерах с Windows 10 или Windows серверах. В отделениях банка работа оператора должна осуществляться на стандартном компьютере с Windows 7-10 через web-интерфейс в любом современном браузере.
- 5.3. Система должна работать с HSM Thales payShield с прошивками Premium Package и с HSM Thales ProtectServer.
- 5.4. Система должна иметь возможность масштабирования при увеличении количества оборудования выпуска карт. Масштабирование осуществляется путем настроек системы.
6. **Требования по количеству, периодичности, сроку и методу поставок.**  
Количество точек выпуска карт: 18  
Срок поставки – не более 10 календарных дней с даты подписания контракта на поставку.  
Метод поставки – в электронном виде
7. **Требования к установке.**  
Установка (инсталляция) ПО выполняется в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты передачи лицензий, файлов ПО на месте эксплуатации ПО в офисе Банка, по адресу: г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом № 2 А. и силами поставщика ПО.
8. **Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место)**  
Гарантийное сопровождение ПО выполняется в течение 12 месяцев с даты установки (инсталляции) ПО.



*Настоящий проект контракта является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон.*

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

АКБ «ASIA ALLIANCE BANK», именуемый далее *Лицензиат\**, в лице и.о. Председателя Правления Хакимова У.А., действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее *Лицензиар*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые стороны, а каждая отдельно - сторона, заключили настоящий Контракт (далее - *Контракт*) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату неисключительное ограниченное право использования (лицензию) оригинального программного обеспечения разработки Правообладателя (далее - ПО).

ПО предназначено для удаленной распределенной персонализации карт в отделениях банка.

1.2. Комплектация, количество и цена лицензий приведены в *спецификации* (приложение № 1 к Контракту).

1.3. Лицензиар обязуется в счет цены лицензий оказывать услуги:

- а) по приведению поставляемого программного обеспечения в состояние, пригодное для эксплуатации (далее – по инсталляции / *пуско-наладке*);
- б) по гарантийному сопровождению ПО;
- в) Проводить кастомизацию предоставленного ПО.

1.4. Лицензиат обязуется:

- а) своевременно принять и оплатить лицензии;
- б) соблюдать условия использования ПО (лицензий), установленные Контрактом.

1.5. Основанием возникновения у Лицензиара права предоставлять Лицензиату права использования ПО (лицензии) является \_\_\_\_\_

## 2. ЦЕНЫ И ОБЩАЯ СУММА КОНТРАКТА

2.1. Цены и все подсчеты сумм по Контракту устанавливаются в валюте Республики Узбекистан (сум).

2.2. Цена лицензий указана с НДС 15%.

2.5. Общая сумма Контракта составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) сум 00 тийин, с НДС, и состоит из суммы стоимостей указанных в спецификации лицензий.

\_\_\_\_\_

### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Все счета выставляются и оплачиваются в валюте Контракта в следующем порядке, если иной порядок конкретного платежа не согласован сторонами отдельно:

3.1.1. Счета должны быть направлены стороне-плательщику (направляются оригиналы) не позднее следующего *рабочего* дня (рабочие дни - по законодательству РУз, для 5-дневной рабочей недели) с даты оформления счета.

3.1.2. Счет, выставленный в соответствии с Контрактом, действует и должен быть оплачен в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения.

3.1.3. Датой выполнения платежа считается дата списания подлежащей суммы со счета стороны-плательщика.

По запросу получателя платежа копия платежного поручения с отметкой об исполнении передается (отсканированная - электронной почтой) плательщиком не позднее второго рабочего дня с даты получения запроса.

3.2. Лицензиат по счету, который выставляется Лицензиаром в течение пяти рабочих дней с даты вступления Контракта в силу, перечисляет Лицензиару аванс в размере 50% (Пятьдесят процентов) общей суммы Контракта, а именно \_\_\_\_\_ (сумма прописью) сум 00 тийин, с НДС.

3.3. Лицензиат по счету, который выставляется Лицензиаром по 4.11 (после выполнения пуско-наладки ПО) перечисляет Лицензиару оставшуюся часть общей суммы Контракта, а именно \_\_\_\_\_ (сумма прописью) сум 00 тийин, с НДС.

3.4. Счета-фактуры направляются Лицензиаром Лицензиату в порядке и в сроки, установленные законодательством РУз.

### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ И ПО

4.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату права использования ПО (лицензии) в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления Контракта в силу.

4.2. Предоставление прав использования (лицензий) оформляется актом (по форме приложения № 2) приема-передачи прав (лицензий).

4.3. Подписанный со своей стороны акт приема-передачи прав использования (лицензий) Лицензиар направляет (отсканированный - электронной почтой) на адрес представителя Лицензиата, указанного в разделе 10 Контракта, с последующим направлением оригинала акта почтой в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии.

4.4. Экземпляры ПО (копии файлов) Лицензиар направляет на адрес представителя Лицензиата, указанного в разделе 10 Контракта, одновременно с копией акта приема-передачи прав использования (лицензий).

4.5. Моментом получения Лицензиатом прав использования (лицензий) считается момент подписания представителем Лицензиата копии акта приема-передачи прав использования ПО (лицензий).

4.6. Лицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения скан-копии акта направляет подписанный со своей стороны акт (отсканированный - электронной почтой) на адрес представителя Лицензиара, указанного в разделе 10 Контракта, с последующим направлением оригинала почтой в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригинала акта, подписанного Лицензиатом.

4.7. Пуско-наладка (инсталляция) ПО выполняется в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты передачи лицензий и файлов ПО.

4.8. Пуско-наладку (инсталляцию) ПО Лицензиар выполняет на месте эксплуатации ПО в офисе Лицензиата.

Лицензиар вправе под свою ответственность без дополнительного согласия Лицензиата привлекать к оказанию услуг третье лицо.

4.9. Стоимость услуги по пуско-наладке приведена в Спецификации.

4.10. Оказание услуги по пуско-наладке оформляется актом. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуги Лицензиар направляет (отсканированный - электронной почтой) на адрес представителя Лицензиата, указанного в разделе 10 Контракта, с последующим направлением оригинала акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии.

4.11. По окончании пуско-наладки ПО Лицензиар одновременно с актом сдачи-приемки услуги выставляет Лицензиату счет на оплату оставшейся части общей суммы Контракта по п. 3.3.

4.12. Лицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки услуги направляет подписанный со своей стороны акт (отсканированный - электронной почтой) на адрес представителя Лицензиара, указанного в разделе 10 Контракта, с последующим направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригинала акта, подписанного Лицензиатом.

## 5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПО

5.1. *Правообладателем* (единственным владельцем исключительных прав) на ПО, указанное в спецификации, является \_\_\_\_\_.

5.2. Лицензиар гарантирует, что:

- а) при передаче ПО Лицензиату не будут нарушены права третьих лиц;
- б) ПО не содержит скрытых (не документированных) функций, в том числе - предназначенных для сбора и пересылки третьим лицам информации Лицензиата или нанесения Лицензиату финансового и/или иного ущерба;
- в) в случае, если третье лицо предъявит Лицензиату претензии и/или иски, касающиеся авторских или имущественных прав в связи с использованием ПО, то с целью защиты прав и интересов Лицензиата Лицензиар примет незамедлительные меры по урегулированию таких исков и/или претензий и примет участие на стороне Лицензиата во всех процедурах, связанных с претензиями и/или исками, а также в случае, если Лицензиатом будет уплачен либо с него будет взыскан ущерб/компенсация/штраф, в связи с нарушением указанных прав, на основании решения суда или во внесудебном порядке, то Лицензиар за свой счет в полном объеме возместит Лицензиату все расходы и убытки.

5.3. Приобретение лицензии на ПО в соответствии с законодательством и Контрактом (на весь срок действия исключительного права на ПО) означает, что:

5.3.1. Лицензиат получает право собственности на экземпляр (копию) ПО, включая неотъемлемый атрибут экземпляра - право осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением, в том числе запись и хранение в памяти ЭВМ. При этом исключительные (имущественные) права на само ПО (как охраняемое законом произведение) Лицензиату не передаются.



5.3.2. Количество обслуживаемого ПО оборудования (рабочих мест) ограничивается указанным в спецификации. Срок использования ПО не ограничивается, пока Лицензиат соблюдает условия лицензий.

Территория использования ПО ограничивается территорией РУз.

5.3.3. Лицензиат не вправе без письменного согласия Правообладателя:

- а) тиражировать (изготавливать более одной архивной копии), выпускать в свет, распространять и иным образом делать ПО доступным третьим лицам;
- б) увеличивать количество обслуживаемого ПО оборудования (рабочих мест).

5.3.4. Лицензиат несет ответственность перед Лицензиаром за нарушение обязательств по п. 5.3.3. всеми лицами, получившими доступ к ПО у Лицензиата.

5.3.5. В случае внесения изменений в ПО иным лицом, кроме Лицензиара или при передаче Лицензиатом экземпляра ПО третьему лицу Лицензиар не несет ответственности за качество ПО и не имеет обязательств по сопровождению ПО с момента указанного в настоящем пункте внесения изменений в ПО.

5.3.6. Стороны признают, что современное качество компьютерной техники, системного программного обеспечения и технологии программирования не позволяют полностью избежать *сбоев* ПО.

Под сбоями ПО стороны понимают нерегулярные отказы в работе ПО по причинам, которые не могут быть установлены и возникают в результате действия внешних по отношению к ПО факторов (работа системного и/или иного программного обеспечения, колебания электроснабжения, температуры, внешние электромагнитные поля и т.д.).

Вследствие этого Лицензиар не несет ответственности за сбои ПО и за убытки, могущие возникнуть в связи со сбоями ПО, указанными в настоящем пункте

5.3.7. В случае сбоя в ПО по причинам отличающимся от указанных в пункте 5.3.6. Лицензиар обязан устранить их в течении 12 часов рабочего времени с момента уведомления о наступлении сбоя ПО. В случае невозможности устранения сбоя ПО дистанционным способом, ответственный специалист Лицензиара выезжает и устраняет сбой ПО непосредственно у Лицензиата. Все сбои возникающие в период эксплуатации ПО устраняются Лицензиаром за собственный счет.

5.4. Гарантийное сопровождение ПО выполняется в течение 1 (одного) года с даты пуска-паладки (инсталляции) ПО. Сопровождение состоит в:

- а) консультировании по функционированию ПО. Консультации выполняются в режиме "*Горячей линии*" - по телефону и/или электронной почте \_\_\_\_\_, по рабочим дням с 10<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> часов по Ташкентскому времени. Консультант анализирует полученную информацию и по телефону и/или электронной почте, сообщает Лицензиату о необходимых действиях;

Контактные данные "*Горячей линии*":

Тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, сайт http:// \_\_\_\_\_

Представители: (должность)

\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

- б) предоставлении экземпляра ПО с новой версией - при выявлении ошибок в ПО (невыполнения функций, заявленных в документации на ПО).

Новые версии/экземпляр ПО предоставляются в порядке обмена на предыдущий экземпляр и не создают нового объекта исключительных прав.

- в) Производении гарантийного обслуживания ПО, а также осуществлении необходимого технического содействия, устранения ошибок ПО.

5.5. Любые дополнительные программы (опции), таблицы, тексты, и иные материалы, переданные Лицензиату при гарантийном сопровождении ПО, являются составной частью ПО и подпадают под действие условий настоящего Контракта.

5.6. Технические данные, которые сообщаются Лицензиару при гарантийном сопровождении ПО, могут быть использованы Лицензиаром для внутренних целей, включая сопровождение и разработку ПО.

Лицензиар обязуется не использовать технические данные и сведения, переданные Лицензиатом, в форме, раскрывающей их отношение к Лицензиату.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Контракту одной из сторон пострадавшая сторона вправе взыскать с виновной стороны, в случаях, установленных Контрактом, только неустойки (штрафы и/или пени) и/или иные суммы, установленные Контрактом, а в иных случаях - в соответствии с законодательством. Но ни при каких обстоятельствах ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за убытки сверх неустоек.

Перечень и размеры неустоек, установленные Контрактом, изменению в арбитражном порядке не подлежат.

Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по Контракту в натуре.

6.2. Неустойка исчисляется в валюте Контракта и уплачивается в порядке по п. 3.1. не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения обоснованного письменного требования (счета) другой стороны об уплате неустойки.

6.3. За просрочку Лицензиаром сроков по пп. 4.1. и 4.7. Лицензиат вправе взыскать с него пению в размере 0.1% (Одна десятая процента) от стоимости недопоставленного ПО за каждый рабочий день просрочки, но всего не более 8% (Восьми процентов) от общей суммы Контракта.

6.4. За просрочку Лицензиатом платежей по п.п. 3.2 и 3.3. Лицензиар вправе взыскать с него пению в размере 0.1% (Одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый рабочий день просрочки, но всего не более 8% (Восьми процентов) от суммы просроченного платежа.

6.5. В случае доказанного в судебном порядке нарушения установленных п. 5.3.3. условий функционирования ПО (лицензий) Лицензиат обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения от Лицензиара письменного требования:

- а)* деинсталлировать ПО со всех компьютеров и других устройств;
- б)* уничтожить все имеющиеся архивные копии соответствующего ПО и документации, а также контрафактные копии ПО, если таковые имелись.

При условии добровольного выполнения Лицензиатом требований по подпунктам *а)* - *б)* настоящего пункта Лицензиар не будет вправе предъявить к нему иные законные санкции и требования.

6.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, относящейся к условиям и ценам по Контракту, как в целом, так и в частности, а также иных сведений, которые представлены другой стороной с обозначением их конфиденциальности.

Лицензиар обязуется не разглашать информацию (информацию по банковской тайне, конфиденциальную информацию, техническую информацию) Лицензиата, которую может получить в ходе выполнения Контракта.

Не будет считаться нарушением разглашение сведений, уже являющихся публичным достоянием, или находящихся в распоряжении стороны к моменту их сообщения другой стороной, или в случае, когда предоставление таких сведений непосредственно необходимо для исполнения Контракта, или по закону.

За нарушение конфиденциальности информации пострадавшая сторона вправе взыскать с виновной стороны ущерб, который определяется и возмещается в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.7. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств сторон (далее - *форс-мажора*), ответственность за просрочку исполнения обязательств не наступает, но обязательства силы не теряют, а срок их исполнения переносится сообразно сроку и виду форс-мажора и его последствий.

Форс-мажором признаются объявленная или фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, забастовки (кроме забастовок работников и контрагентов/партнеров сторон, но включая забастовки организаций почтовой/электронной связи), эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов и другие.

Сторона, подвергшаяся форс-мажору, должна в разумный срок направить другой стороне письменное уведомление о форс-мажоре, с оценкой его влияния на исполнение обязательств по Контракту.

Надлежащим подтверждением наличия форс-мажора будут служить документы, выдаваемые торговой палатой или иными компетентными органами.

Обстоятельства форс-мажора, имеющие общеизвестный характер, дополнительных доказательств не требуют.

## 7. АРБИТРАЖ

7.1. Обязательным является досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих при исполнении Контракта.

7.2. Сторона, получившая претензию, должна направить ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

7.3. Сторона, не получившая ответа на претензию либо получившая неудовлетворяющий ее ответ вправе обратиться в Ташкентский межрайонный экономический суд в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан..

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт вступает в силу с даты подписания Сторонами оригинала Контракта.

8.2. Контракт может быть досрочно расторгнут путем подписания отдельного Соглашения о расторжении Контракта Сторонами.

8.3. При досрочном прекращении действия Контракта все финансовые вопросы по фактически исполненным и неисполненным обязательствам урегулируются Сторонами в Соглашении о расторжении Контракта.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заголовки разделов Контракта предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании текста Контракта.

Настоящий текст Контракта выражает все соглашения и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов.

9.2. Стороны признают имеющими юридическую силу документы по Контракту с подписями представителей, указанных ниже, или полномочных представителей (имеющих право подписи финансовых документов), переданные другой стороне в факсимильной форме (факсимильной связью или отсканированные - электронной почтой), с последующим направлением оригиналов первичных учетных бухгалтерских документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии.

9.3. Контракт составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, один - для Лицензиата, и один - для Лицензиара. Приложения к Контракту:

№	Тип	Наименование
1	Согласованное	Спецификация
2	Образец	Акт приема-передачи лицензий

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО КОНТРАКТУ № \_\_\_\_\_

Стороны	Лицензиар	Лицензиат
Юридические название		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
ИНН		
МФО		
Наименование Банка		
Расчетный счет		
Представители:		
Контактная эл.почта		

От Лицензиара

От Лицензиата

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

У.А. Хакимов  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.



**Акт приема-передачи лицензий**

Мы, нижеподписавшиеся представители сторон Контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.22,  
от Лицензиата, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Должность, фамилия, имя, отчество представителя*

и

от Лицензиара, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Должность, фамилия, имя, отчество представителя*

составили настоящий акт в том, что:

1. Лицензиар передал, а Лицензиат принял права (лицензии) на следующее:

Поз. №	Описание	Кол-во
	.....	

2. Стороны претензий друг к другу по передаче лицензий не имеют.

От Лицензиара

От Лицензиата

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

**Образец согласован:**

От Лицензиара

От Лицензиата

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.