

«УТВЕРЖДЕНО»

**Председатель Конкурсной комиссии
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»**


_____ **Норкулов О.О.**

ДОКУМЕНТЫ

конкурсных торгов

**на оказание услуг по оценке имущества, находящегося на балансе
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»**

Заказчик: Акционерно-коммерческий банк «ASIA ALLIANCE BANK»

ТАШКЕНТ-2023 год

Общие сведения

- 1. Область действия конкурса:** настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями «Положения Акционерно-коммерческого банка «ASIA ALLIANCE BANK» о порядке организации установления рыночной стоимости имущества и собственных ценных бумаг, а также определения поставщика товаров, работ и услуг» и регулирует порядок проведения и участия в конкурсе.
- 2. Наименование Заказчика:** АКБ «ASIA ALLIANCE BANK», 100047, г.Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом № 2а Телефон: (+998 71) 231-60-00, факс: (+998 71) 289-55-33
- 3. Предмет конкурса:** Оказание услуг по оценке имущества по заявкам Заказчика, находящегося на балансе АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в течение 1 (одного) календарного года.
- 4. Вид конкурса** - открытый.
- 5. Источник финансирования:** Оплата услуг за счет собственных средств АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»
- 6. Условия платежа:** оплата 50% стоимости работ, предусмотренных в Заявке Заказчика, осуществляется на основании счета на оплату представленного Исполнителем, оставшиеся 50% стоимости работ оплачиваются на основании счет-фактуры и акта выполненных работ в течение 10 банковских дней после их подписания
- 7. Валюта платежа:** сум.
- 8. Срок выполнения работ:** до 5 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика.

1. Правила и требования для участников

1. Участники, представляющие предложения, должны нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации. АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» не несет никакой материальной ответственности за расходы, понесенные участником конкурсных торгов по подготовке и предоставлению конкурсного предложения.

2. Участники, представляющие предложения, должны быть зарегистрированы в соответствии с законодательством РУз, и быть правомочными к оказанию услуг/выполнению работ/реализации товара в данной сфере, должны иметь соответствующие разрешительные документы, если таковые документы требуются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

3. К участию в конкурсе не допускаются организации (компании):

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для отбора;
- предоставившие документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации;
- находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, а также организации, на имущество которых наложен арест;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- имеющие задолженность по уплате налогов и сборов.

4. Конкурсное предложение должно быть представлено в одном опечатанном конверте. Визирование уполномоченным представителем Участника конкурса, а также опечатывание конверта производится в местах склейки. Конверты должны быть опечатаны штампом или печатью Участника (при наличии). В случае осуществления деятельности без печати и штампа, необходимо указать об этом на конверте следующей надписью: «деятельность организации осуществляется без печати/штампа».

В конверте должны содержаться документы, указанные в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации. На конверте указываются наименование и адрес Заказчика, контактные телефоны, а также:

- название (предмет) конкурса;
- наименование Участника конкурса, контактные данные, ИНН участника;
- пометка - «Не вскрывать до установленного времени проведения конкурса».

Конверты не опечатанные и не помеченные в соответствии с вышеуказанными требованиями не принимаются и не рассматриваются.

5. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются Участником и Заказчиком, могут быть на узбекском, русском или английском языке. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский, русский или английский язык. В случае наличия разночтений между редакциями на другом языке и переводом текста конкурсного предложения на узбекский, русский или английский язык, узбекский, русский или английский будет преваляющим.

6. При необходимости Конкурсная комиссия может дополнительно потребовать от Участников конкурса предоставления дополнительной информации касательно представленных ими конкурсных предложений или других дополнительных документов, необходимых для выполнения данного заказа.

7. Никакие вставки между строками, подтирки или приписки в документах конкурсного предложения не допускаются, а при наличии их в документах, заявка не подлежит рассмотрению и отклоняется.

8. Участники конкурса должны представить конкурсное предложение строго в соответствии с формами, предлагаемыми в Конкурсной документации. В случае предоставления конкурсного предложения не по формам настоящей конкурсной документации, Конкурсная комиссия вправе отклонить данное предложение.

9. Предложения должны подаваться цельно и в количествах, указанных в конкурсной документации.

10. Участник в представляемой заявке на участие должен указывать цену предложения с учетом НДС или без учета НДС.

11. Полномочия представителя участника должны быть подтверждены доверенностью/приказом, которые должны быть представлены конкурсной комиссии. Доверенность должна быть оформлена по форме Приложения № 5.

12. При оценке предложения Заказчиком будут учитываться следующие критерии:

- соответствие предлагаемого товара/работы/услуги техническим требованиям, изложенным в конкурсной документации (качество);

- цена;

- условия и сроки выполнения работ/услуг, поставки товара;

- условия платежа и гарантии;

- наличие собственной производственно-технической базы и квалифицированного сертифицированного персонала;

- предоставление финансовой скидки;

- деловая репутация участника конкурса.

Объявление о проведении конкурса

АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» объявляет конкурс и приглашает правомочные организации представить свои предложения на оказание услуг по оценке имущества, находящегося на балансе АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в течение 1 календарного года.

№	Наименование товара/работы/услуги	Ориентировочная стоимость	Особые условия
1	Недвижимое имущество: - административный комплекс; - производственный комплекс; - жилой комплекс; Движимое имущество: - технологические линии; - вспомогательное оборудование и машины; - транспортные средства; - специальная техника	На основании Прейскуранта работ с указанием стоимости работ	Обязательное наличие: Свидетельство о регистрации субъекта предпринимательства, Лицензии на осуществление оценочной деятельности, Сертификат квалификации оценщика и Полис страхования профессиональной ответственности оценщиков

Заинтересованные претенденты должны подать соответствующим образом заполненную и подписанную Заявку на участие в конкурсе по адресу: г.Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом № 2А.

Конкурсные предложения, поступившие после указанного срока, не будут рассмотрены и будут отклонены. Электронные предложения не принимаются.

В конкурсных торгах могут принимать участие предприятия и организации независимо от форм собственности.

Оплата услуг будет осуществляться за счет собственных средств АКБ «ASIA ALLIANCE BANK».

Имя и должность ответственного лица заказчика и контакты: Начальник отдела эксплуатации и охраны здания Управления делами Хон О.А. адрес: г.Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули дом №2а. Телефон: (+998 71) 231-60-63, факс: (+998 71) 289-55-33

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

Участник конкурса должен представить в запечатанном конверте следующие документы:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме (Приложение № 2).
2. Документы, подтверждающие правоспособность:
 - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента в качестве юридического лица;
 - копия лицензии на осуществление оценочной деятельности;
 - документ подтверждающий о членстве в одном из профессиональных общественных объединений оценочных организаций;
 - копия аттестатов сотрудников;
 - сведения об опыте претендента по оценке соответствующего имущества, с указанием крупных клиентов, в том числе коммерческих банков;
 - копия страхового полиса;
 - копия паспорта руководителя и выписки из торгового реестра.
3. Прейскурант работ с указанием стоимости работ (Приложение № 3).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет задолженности по налогам и сборам по форме Приложения № 4.

Приложение № 2
ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Председателю Конкурсной комиссии
АКБ «ASIA ALLIANCE BANK»
Норкулову О.О.

З А Я В К А
на участие в конкурсе

_____ имеет возможность оказать услуги по оценке имущества, находящегося на балансе АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в течение 1 календарного года.

№	Наименование работ/товаров/услуг	Цена
1		

Изучив данные объявления об условиях конкурса на заключение договора, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание конкурсного предложения от имени (полное наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах (указать предмет конкурса, номер Лота) в соответствии с конкурсной документацией.

Мы обязуемся выполнить работы в точном соответствии с условиями, предусмотренными договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

В случае если наше предложение будет принято Банком, берем на себя обязательство заключить договор с АКБ «ASIA ALLIANCE BANK» в срок не позднее 5 дней с момента объявления победителя конкурса.

Руководитель Участника конкурса

Дата _____

_____ Место печати

Приложение № 3
к Конкурсной документации

Прейскурант работ с указанием стоимости работ

№	Наименование товара/работы/услуги	Ориентировочная стоимость
I	Недвижимое имущество: - административный комплекс; - производственный комплекс; - жилой комплекс; Движимое имущество: - технологические линии; - вспомогательное оборудование и машины; - транспортные средства; - специальная техника	сум сум сум сум сум сум сум сум

Приложение № 4
к Конкурсной документации

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Кому: Конкурсной комиссии

_____ (указать предмет конкурса)

Дата:

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, имущество компании не арестовано;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- не имеет задолженности по налогам и сборам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Приложение № 5
к Конкурсной документации

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ 20__ г.

ООО _____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____, настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Организации – гражданина _____ (паспорт
серии № _____, выданный _____ от _____ года) на:

- а) представление конкурсных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствие на заседаниях конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсным предложением;
- г) предоставление разъяснений касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания, выдана без права передоверия, сроком до _____ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя

Ф.И.О. и подпись лица, на имя которого выдана доверенность

Место печати(при наличии)

Настоящий проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан.

ДОГОВОР № _____

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОЦЕНКЕ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

г. Ташкент

_____ 2023г.

_____, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а Исполнитель предоставляет услуги, связанные с оценкой стоимости имущества в соответствии с условиями настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу.

1.2. Наименование объекта оценки, Цель проведения оценки, Вид определяемой стоимости объекта оценки определяется в соответствии с заявками «ЗАКАЗЧИКА» по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА

2.1. Оплата за выполненные работы осуществляется в соответствии с ценами предусмотренными в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.2.Сроки оплаты:

- Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 50% от суммы предусмотренных в Заявке Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней на основании счета на оплату.

- Оставшиеся 50% будут оплачены в течение 10 (десять) банковских дней по факту выполнения Услуг на основании счет фактуры и акта передачи – приёмки оказанных услуг (далее – Акт»).

3. СРОКИ, УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок выполнения услуг по каждой заявке «ЗАКАЗЧИКА» - 5 рабочих дней со дня поступления суммы на счет Исполнителя.

3.2. В 3х-дневный срок после направления «ЗАКАЗЧИКОМ» заявки Исполнитель по согласованию с Заказчиком и с учетом его предложений обязуется приступить к выполнению услуг и за свой счет, своими силами осуществить выезд по соответствующим адресам для осмотра имущества и проведения необходимых процедур для оценки имущества.

3.3. Конечным результатом услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику является Отчет об оценке (далее – «Отчет»).

3.4. Исполнитель извещает Заказчика о готовности оформленного и готового к передаче Заказчику Отчета об оценке.

3.5. Отчет считается переданным Исполнителем и принятой Заказчиком в момент фактической передачи и подписания счет фактуры и акта передачи – приёмки оказанных Услуг.

3.6. Сдача-приемка выполненных услуг производится сторонами по акту передачи – приёмки оказанных услуг по месту нахождения Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется своевременно оплатить за услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1. Заказчик обязуется обеспечить предоставление исходной информации, необходимой для проведения оценочных работ по настоящему Договору и других сведений необходимых для осуществления оценки.

4.3. Заказчик вправе отказаться от принятия Отчета об оценке при условии не соблюдения Исполнителем Стандартов оценки и требований нормативно-правовых актов, регламентирующих оценочную деятельность.

4.4. Заказчик имеет право отказаться от выполнения настоящего договора по своей инициативе только в случаях, когда Исполнитель не приступил к выполнению услуг по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется выполнять услуги в соответствии со Стандартами оценки и нормативно-правовыми актами, регламентирующими оценочную деятельность в РУз, а также в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель имеет право привлекать по своему усмотрению, за свой счёт самостоятельные экспертные группы и другие оценочные компании для выполнения работ по настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика обеспечения доступа к документации, получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления этой оценки.

5.4. Исполнитель имеет право отказаться от проведения оценки в случаях, если Заказчик нарушил условия настоящего Договора в части оплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сроков выполнения услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы настоящего Договора.

7.2. При несвоевременной оплате за услуги Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы настоящего Договора.

7.3. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства от их дальнейшего исполнения и возмещения убытков.

7.4. Исполнитель не несёт ответственность за предоставляемую Заказчиком информацию необходимой для выполнения услуг.

7.5. Исполнитель не несёт ответственность за невыполнение работ по срокам, в случае не предоставления Заказчиком исходных данных в согласованные сроки.

7.6. Стороны не несут ответственность из-за не выполнения или не полного выполнения ими своих обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, войны, изменения соответствующих законодательных актов и т.д.).

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.2. Вся информация, полученная в ходе выполнения настоящего Договора, считается строго конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

9.3. Настоящий договор может быть изменён или прекращён до полного выполнения Сторонами принятых обязательств только по взаимному соглашению Сторон. Все изменения или дополнения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

9.5. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

9.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, на одном листе, по одному для каждой стороны.

9.7. Настоящий договор также выполняет функции Протокола согласования цены.

9.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Республики Узбекистан.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Директор

Председатель Правления

Приложение №1

К Договору на оказание услуг по оценке стоимости имущества № _____ от _____
года

Заявка на

Наименование объекта оценки

Цель проведения оценки

Вид определяемой стоимости объекта оценки

К Договору на оказание услуг по оценке стоимости имущества № _____ от _____ года **Приложение №2**

Прейскурант на услуги, связанные с оценкой стоимости имущества