|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ҳисоб-китоб маълумотномаси** | | | | | 20 \_\_\_йил учун | | | | | Хўжалик юритувчи субъект номи, р/счет. | | | | | Банк номи АКБ ОПЕРУ «ASIA ALLIANCE BANK» | | | | | *минг сўм* | | | | | Кўрсаткич номи | Хўжалик юритувчи субъект томонидан лойиҳалаштирилди | | Банк томонидан  ўрнатилди\* | |  | 20\_\_ йил  амалда | 20 \_\_йил  учун лойиҳа |  | | **I. КАССА ҚОЛДИҒИГА ЛИМИТ ЎРНАТИШ ТАРТИБИ** | | | | | 1.Ўтган йили банк кассасига топширилган нақд пуллар суммаси |  |  |  | | Шу жумладан: |  |  |  | | 1.1. Ўртача бир ойда топширилган сумма (2./12 ойга) |  |  |  | | 1.2. ўртача бир кунда топширилган сумма (2.1./иш кунларига) |  |  |  | | 2. Ўтган йил давомида хўжалик юритувчи субъекти кассасидан қилинган харажатлар суммаси |  |  |  | | Шу жумладан: |  |  |  | | 2.1. Ўртача бир ойлик харажатлар суммаси (3/12 ойга) |  |  |  | | 2.2. Ўртача бир кунлик харажатлар суммаси (3.1./иш кунларига) |  |  |  | | 3. Хўжалик юритувчи субъекти кассасидаги нақд пуллар қолдиқ лимити |  |  |  | | **II. НАҚД ПУЛЛАРНИ ТОПШИРИШ ТАРТИБИ ВА МУДДАТЛАРИ** | | | | | 1. Нақд пулдаги тушумларни топшириш тартиби |  |  |  | | 2. Нақд пулдаги тушумларни топшириш муддатлари |  |  |  | | **III. НАҚД ПУЛДА ТЎЛАНАДИГАН ИШ ҲАҚИ ВА**  **УНГА ТЕНГЛАШТИРИЛГАН ТЎЛОВЛАР** | | | | | 1. Нақд пулда тўланадиган иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш санаси |  |  |  | | Шу жумладан: |  |  |  | | 1.1. Аванс |  |  |  | | 1.2. Ойлик |  |  |  | | 1.3. Бошқалар |  |  |  |     *\*) банклар томонидан фақат кассага нақд пуллар қолдиғи лимити, нақд пул тушумини топшириш тартиби, муддати ва нақд пулда иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни амалга ошириш санаси қатори тўлдирилади.*     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Хўжалик юритувчи субъект раҳбари |  | Ф.И.О | |  |  |  | | Бош (катта) бухгалтер ёки унинг  мажбуриятларини бажарувчи шах |  | Ф.И.О | |  |  |  | | Банк раҳбари |  | Ф.И.О | |