



Начальнику ОПЕРУ/
Управляющему Регионального офиса банковских услуг

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открыть счет

(депозит до востребования, срочный, сберегательный депозит.)

в

(наименование валюты)

на имя

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю образец моей подписи (подписи уполномоченного мною лица), которая является обязательной при совершении операций по моему счету

✓

(подпись заявителя)

В случае отсутствия операций по счету в течение 6-ти месяцев и отсутствия остатка на счете прошу Вас закрыть счет.

С условиями Договора – публичной оферты на открытие и ведение депозитного счета до востребования физического лица в национальной/иностранной валюте ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата: _____

✓

(подпись владельца счета)

ОТМЕТКА БАНКА

Документы на открытие счета проверил:
Начальник отдела розничного обслуживания

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный сотрудник
отдела розничного обслуживания _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата открытия счета: _____

Номер счета: _____

Прочие отметки:

Паспорт: _____

Адрес: _____

ID - код вклада _____

Телефон _____

Номер сберегательной книжки - _____ (с открытием/без открытия сбер.книжки)